



ID bedrijfsmakelaars,
de veelzijdige makelaar.

WONEN | BOG | TAXATIES



BIJZONDERHEDEN

- Ondernemen in de kerk
- 'Turn-key' kantoorruimte
- Gezamenlijke faciliteiten
- Centraal gelegen



**TESSELSCHADELAAN 15 G
1217 LG HILVERSUM**

Huurprijs

vanaf EUR 1.925,- op maandbasis

Servicekosten

EUR 36,- per m² / jr. exclusief BTW

Oppervlakte

170 m²

In units vanaf

107 m²

Monument

Gemeentelijk monument.

**Tesselschade
Kerk in
Hilversum**



KENMERKEN

Hoofdbestemming

Kantoorruimte

Ligging

Nabij het centrum van Hilversum
Op loopafstand van de binnenstad en
het treinstation "Hilversum-Centraal"

Parkeerplaatsen

2 (twee) parkeerplaatsen

Bouwjaar

1927

Voorzieningen

Opbouwverlichting, klimaatinstallatie, kabelgoten,
toilet[ten], pantry's, kamerindeling en diverse
gezamenlijke faciliteiten.

Desgewenst inclusief kantoormeubilair.

Energie label

Vrijgesteld als monument

De Tesselschade Kerk

Een uniek kantoor!

In units vanaf 107 m²

De 'Tesselschade Kerk', gebouwd in 1927, is ontworpen door de architecten B.H. Bakker en H. Bunders.

4 | Het monumentale kerkgebouw is in opdracht van Kastanje Projecten BV in 2013 getransformeerd tot een unieke kantoorlocatie.



5

In het als monument aangewezen kerkgebouw, komt op de verdieping een bijzonder kantoor beschikbaar, betreffende het voormalige kerkbalkon. De kantoorvloer kent een vloeroppervlak van totaal circa 170 m², inclusief een pro rata aandeel in de algemene ruimte. Deelverhuur is mogelijk vanaf ca. 107 m², betreffende een op de parterre gelegen kantoorruimte.

Van het kerkgebouw is geen NEN 2580 (meet)certificaat beschikbaar. Het genoemde metrage is met zorg berekend en betreft een opgaaf van het verhuurbaar vloeroppervlak (v.v.o.)

Opleveringsniveau

De kantoorunit is voorzien van diverse zaken, gebouwgebonden installaties en voorzieningen, waaronder:

- vloerverwarming;
- luchtbehandelingsinstallatie;
- systeemscheidingswanden;
- vloerafwerking;
- brandmeldinstallatie;
- vloerkabelgoten (inclusief E-installatie en data outlets);
- alarminstallatie (gemeenschappelijk);
- verlichtingsinstallatie (basis);
- toiletvoorziening*;
- pantry's*.

* Genoemde voorzieningen zijn aanwezig in de individuele ruimte, alsmede in de gemeenschappelijke ruimten.

Volledigheidshalve wordt vermeld dat enkele in het gehuurde aanwezige zaken en/of voorzieningen mogelijk 'om niet' beschikbaar worden gesteld. Verhuurder aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid of verantwoording. De kosten van onderhoud, herstel, vervanging of vernieuwing van deze zaken en/of voorzieningen komen geheel voor rekening van huurder.

Liever een 'turn-key' kantoorruimte huren?

Kantoormeubilair

Tevens bestaat de mogelijkheid om de kantoorunit 'turn-key' te aanvaarden, daarmee inclusief onder meer kantoormeubilair als bureau's, bureaustoelen en kast(en).

Parkeren

Op het tot de kerk behorende parkeerterrein zijn 2 (twee) gereserveerde parkeerplaatsen beschikbaar t.b.v. de kantoorunit. Het gebruik van deze parkeerplaatsen is in de huurprijs begrepen.

Aanvangshuurprijs

Voor de kantoorunit van 107 m² bedraagt de aanvangshuurprijs op maandbasis EUR 1.925,- exclusief BTW.

Voor de kantoorunit van 170 m² bedraagt de aanvangshuurprijs op maandbasis EUR 3.050,- exclusief BTW.

Huurprijsaanpassing

Jaarlijks, op basis van de Consumentenprijsindex, reeks CPI Alle Huishoudens (2015=100) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).



6

Huurprijsaanpassing

Jaarlijks op basis van de Consumentenprijsindex, reeks CPI Alle Huishoudens (2015=100) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Zekerheidsstelling

Ter meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen uit de huurovereenkomst dient een bankgarantie te worden verstrekt gelijk aan 3 (drie) maanden huurprijs te vermeerderen met de servicekosten en verschuldigde omzetbelasting.

Huurtermijn(en)

De overeenkomst wordt afgesloten voor 5 jaar te verlengen met telkens 5 jaar.

Opzegging

Beëindiging van de huurovereenkomst geschiedt door opzegging tegen het einde van een huurtermijn, met in acht neming van een opzegtermijn van ten minste 12 (twaalf) maanden.

Aanvaarding

In overleg.

Servicekosten

Het voorschotbedrag aan servicekosten bedraagt EUR 36,- exclusief BTW per m² op jaarbasis.

In het bedrag aan servicekosten is begrepen:

- het gas-, water- en elektaverbruik inclusief vastrecht, betreffende de

individuele ruimte en pro rata de algemene ruimte(n);

- belastingen en/of heffingen, als waterschapslasten, rioolrecht en watersysteemheffing (voor zover deze niet rechtstreeks worden aangeslagen);
- glasbewassing;
- de schoonmaakkosten ter zake van de algemene ruimten;
- onderhoud, controle en/of keuring van gebouwgebonden installaties, waaronder de verwarmings-, de luchtbehandelings-, en de brandmeldinstallatie;
- schoonmaak daken, goten en HWA's;
- ongediertebestrijding;
- 6% administratiekosten over de hierboven omschreven bijkomende leveringen en diensten.



Altijd bereikbaar via internet!

Nacalculatie van het voorschotbedrag

De afrekening van het voorschotbedrag geschiedt jaarlijks achteraf volgens de in de Algemene Bepalingen behorende tot de huurovereenkomst vermelde voorschriften.

De verhuurder is gerechtigd om de genoemde levering van zaken en diensten naar soort en omvang te wijzigen of te laten vervallen, wanneer zich een omstandigheid voordoet die een correctie rechtvaardigt.

Aanvullende leveringen en diensten

Naast het hierboven omschreven pakket aan bijkomende leveringen en diensten, worden zaken als gebouwbeveiliging (sluitrondes en alarmopvolging), alsmede betreffende het tuin- en terreinonderhoud collectief geregeld.

Hiervoor een voorschotbedrag verschuldigd ten bedrage van EUR 10,00 exclusief BTW per m² op jaarbasis.

Internet aansluitingen

Desgewenst kan gebruik worden gemaakt van het in het gehuurde aanwezige datanetwerk met internetabonnement. Hiervoor zijn in het gebouw o.a. glasvezellijnen aanwezig.

Voor het gebruik van de data-aansluitingen met bijbehorend abonnement is een additionele vergoeding verschuldigd.

BTW clausule

De in deze brochure genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

7



De Tesselschadekerk, een als kantoor getransformeerd gemeentelijk monument!

Bijzondere bepalingen

Huurder dient zelf en voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor het verkrijgen van de overheidswegge benodigde toestemming(en) of vergunning(en), teneinde de door huurder beoogde bedrijfsvoering in het gehuurde te kunnen uitoefenen.

Huurder is slechts gerechtigd om in overleg met en na schriftelijke toestemming van de verhuurder naamsaanduiding aan te brengen in of aan het gehuurde, doch beperkt tot de hiervoor bestemde mogelijkheden.

De in deze brochure genoemde metrages zijn met zorg berekend. Het verschil tussen de opgegeven en de werkelijke grootte verleent aan geen der partijen enig recht, behoudens ingeval van niet correcte verrekening van de servicekosten.

Het is niet toegestaan om in de gemeenschappelijke en/of algemene ruimten reclameartikelen, promotiemateriaal en/of andere zaken of goederen te stallen en/of te etaleren, noch tijdelijk, noch permanent.

Huurovereenkomst (ROZ)

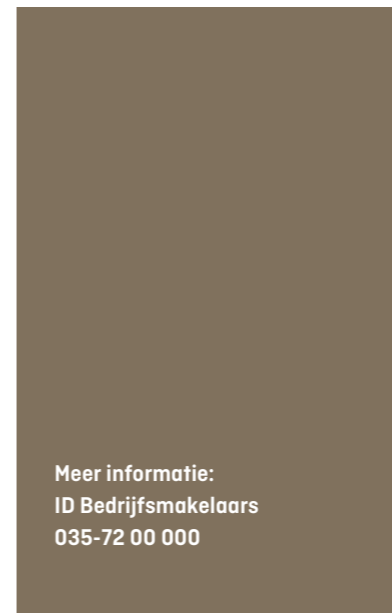
Op basis van het standaard model huurovereenkomst volgens de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ 2015) voor kantoorruimte in de zin van artikel 7:230a BW, zoals gehanteerd wordt door de Nederlandse Vereniging van Makelaars in onroerend goed (NVM). Verhuurder kan gebruik maken van standaard verhuurdersaanpassingen.

Gunning

De verhuurder behoudt zich het recht van gunning voor.

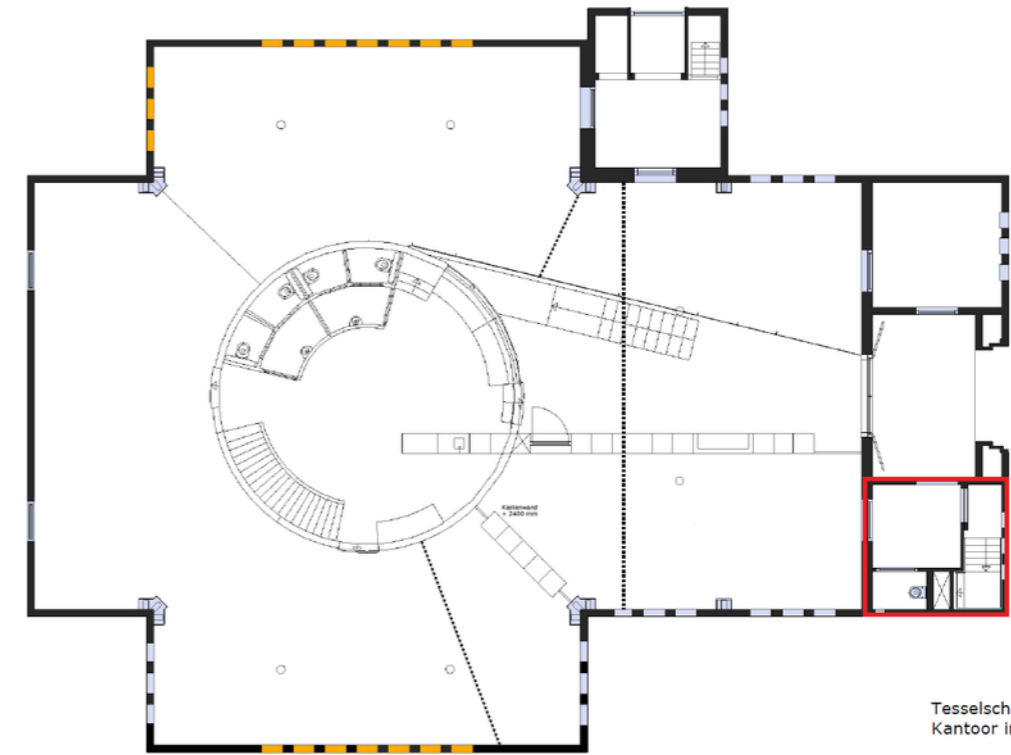
Disclaimer

De informatie uit deze brochure is met zorg vervaardigd. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

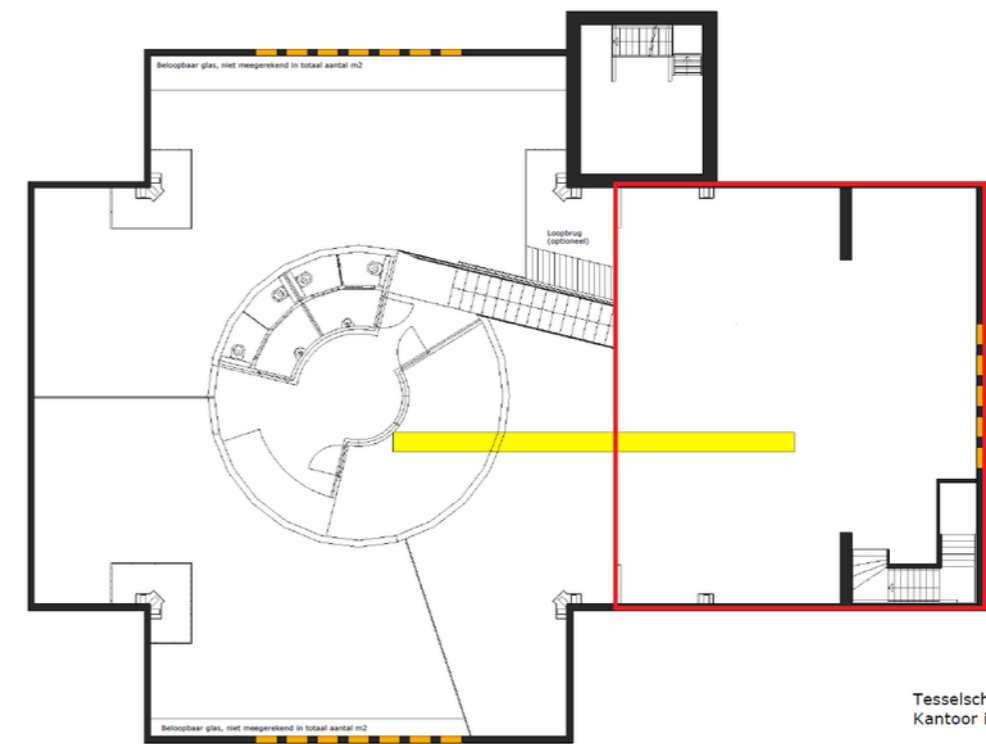


Meer informatie:
ID Bedrijfsmakelaars
035-72 00 000

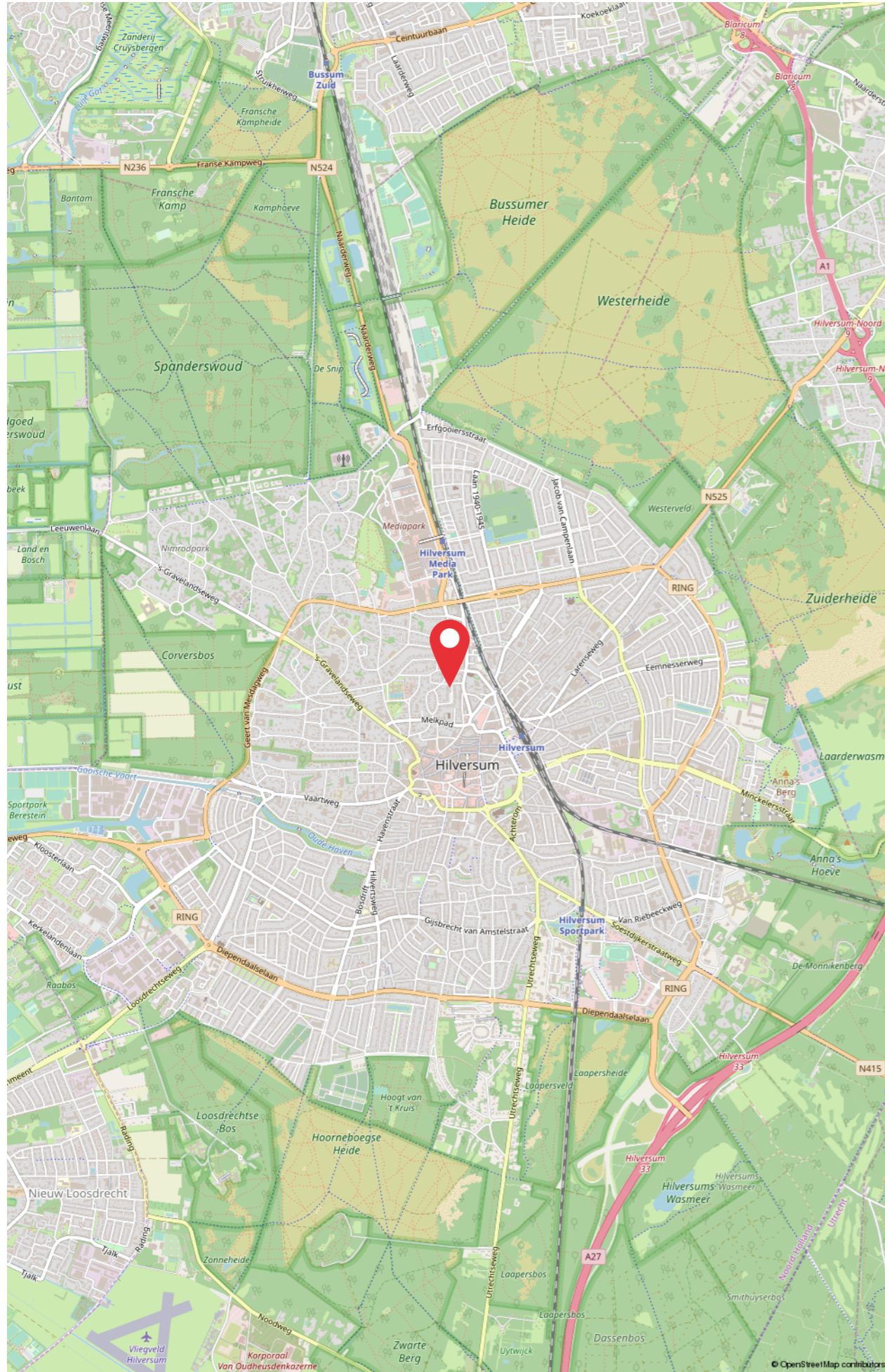




Tesselschadekerk, Hilversum
Kantoor indeling



Tesselschadekerk, Hilversum
Kantoor indeling





Als u op zoek bent naar kantoor-, winkel- bedrijfsruimte, bijvoorbeeld in Hilversum of omgeving, dan is ID Bedrijfsmakelaars niet alleen uw deskundige gesprekspartner maar deze treedt ook op als een loyale en marktgerichte bondgenoot. U verwacht van een professionele bedrijfsmakelaar dat hij/zij de markt kent, dat deze een uitgebreid netwerk heeft waar uw specifieke zoekvraag kan worden neergelegd en dat hij/zij pro-actief aan de slag gaat. We hebben één doel: we willen uw zoekvraag succesvol afronden. U hebt dan uw ideale bedrijfspand gevonden!

STAP 1
Inventariseren

Als wij met elkaar in gesprek gaan, inventariseren wij vanzelfsprekend uw wensen en mogelijkheden. Wij stellen veel vragen. Wij stellen zelfs vragen waar u zelf nog niet eens bij had stilgestaan. We verfijnen en optimaliseren uw zoekopdracht.

STAP 2
Offerte

Als wij een goed beeld hebben van uw ambities en doelstellingen, maken wij een heldere offerte en starten we een opdrachtgerichte en effectieve zoektocht.

STAP 3
Communicatie

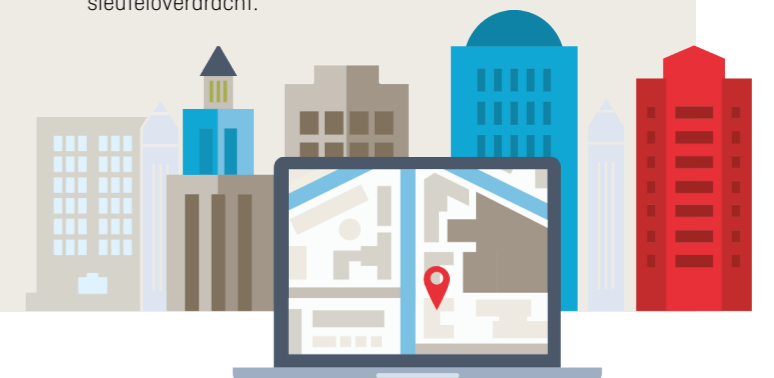
U kunt er van uitgaan dat wij u proactief op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen het bestaande en nieuwe aanbod, dat voor u relevant is.

STAP 4
Bezichtigen

Graag gaan we met u op pad om relevante objecten te bezichtigen. Als u de keuze hebt gemaakt, dan begeleiden wij u met alle relevante vervolgstappen. Zo ondersteunen wij u bij het onderhandelingsproces, we maken de contracten in orde, we houden de juridische kaders scherp in de gaten en we sluiten het proces af met de sleuteloverdracht.

INTERESSE?

Maak gerust een afspraak voor een kennismaking
035 - 720 00 00



Meer weten?

Neem contact met ons op.
info@idbedrijfsmakelaars
035 - 720 00 00



Toine Born



Allard Welling



Isabelle Smink



Paul van der Geer



Heleen van Gelderen



Joke Biesheuvel



Soestdijkerstraatweg 27
1213 VR Hilversum
T. 035 - 720 00 00

info@idbedrijfsmakelaars.nl
www.idbedrijfsmakelaars.nl

funda in business



vastgoedcert
gecertificeerd